



CIRCOLARE INTERNA N. 20

- AI DOCENTI
- ATTI SICUREZZA

OGGETTO: vigilanza sui minori - utilizzo pomeridiano dei laboratori (indicazioni organizzative)

Richiamo ai docenti, chiedendo loro la massima collaborazione, la necessità di garantire sempre la vigilanza sugli studenti minori che ci sono affidati.

Rammento che l'art. 2048 del Codice civile pone in carico ai "precettori e maestri d'arte" – tra i quali sono annoverati anche i docenti durante l'attività di insegnamento - l'onere della vigilanza sui minori durante il tempo in cui sono loro affidati, con l'obbligo di rispondere dei danni da questi prodotti o subiti, salvo che non possano portare la prova di non aver potuto impedire il fatto (l'onere della prova in questo caso è invertito).

Disposizioni generali:

1. Al fine di assicurare la vigilanza e l'accoglienza degli studenti gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi;
2. Lasciare soli gli studenti, sia in attività interne che esterne all'Istituto ed anche momentaneamente, è un comportamento che espone sempre a piena responsabilità e negligenza grave, anche di fronte ad incidenti imprevedibili;
3. I docenti impegnati nell'assistenza durante l'intervallo debbono presidiare le aree di loro competenza garantendo una vigilanza, per quanto possibile, efficace;
4. La vigilanza degli studenti durante le ore di assemblea studentesca è affidata ai docenti in servizio (secondo l'orario definitivo sulla singola classe e in quelle specifiche ore) i quali dovranno assistere ai lavori di assemblea e guidare eventuali trasferimenti dall'aula, sia in andata sia in ritorno.
5. Nessuno studente minorenni può abbandonare l'Istituto da solo e senza specifica autorizzazione una volta che vi sia entrato. È precisa responsabilità del docente in servizio vigilare e denunciare immediatamente l'allontanamento volontario e non autorizzato di qualche studente.

Disposizioni aule / biblioteca nel pomeriggio:

1. Gli studenti che intendono fermarsi a scuola oltre l'orario di lezione per attività di studio individuale e/o di gruppo in aula ovvero in biblioteca dovranno richiedere l'autorizzazione alla vicepresidenza che concederà il nulla osta solo dopo aver verificato la presenza in istituto di idoneo personale per l'assistenza.

Disposizioni laboratori:

Anche nei laboratori deve essere sempre rispettato il regolamento relativo. Gli studenti non possono essere lasciati soli ad utilizzare apparecchiature o dispositivi o sostanze chimiche. In particolare **i docenti dovranno informare gli studenti circa i pericoli, i rischi e le misure di sicurezza oltre che ai regolamenti adottati ed affissi in ogni laboratorio e disponibili sul sito.**



Come è noto è consentito nel pomeriggio l'utilizzo dei laboratori, sia per le aree di progetto sia per attività connesse con le attività dei Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (PCTO).

È importante richiamare quanto segue:

- Gli studenti possono accedere ai laboratori solo se assistiti da un docente. Le chiavi dei laboratori vanno consegnate solo al personale docente.
- È obbligatorio, per i laboratori dell'area meccanica ed elettrotecnica, ovvero per il laboratorio Cisco, la registrazione della presenza degli alunni e del docente assistente nei lavori dell'area di progetto o nell'attività didattica che si svolgono nei laboratori. In particolare quest'ultima avviene:
 - Tramite la compilazione del **modulo di presenza** (allegato alla presente) per le attività saltuarie, iniziative di durata inferiore ai 5 giorni. Il modulo di presenza andrà consegnato a fine attività, in segreteria didattica, in un'unica soluzione.
 - Attraverso il registro elettronico: almeno 5 giorni prima l'inizio dell'attività ricorrente il docente responsabile dovrà presentare alla segreteria didattica a mezzo e-mail l'elenco completo degli alunni coinvolti nell'attività, unitamente al nome del progetto in questione. La segreteria provvederà quindi alla creazione del gruppo sul registro elettronico, che dovrà essere compilato dal docente secondo le medesime modalità previste per le lezioni mattutine. La materia da selezionare per la firma (AREA PROGETTO o altra) sarà comunicata dalla segreteria unitamente al nome del gruppo creato.
- Si raccomanda l'utilizzo corretto delle macchine e l'utilizzo obbligatorio dei DPI (dispositivi di protezione individuale, in particolare occhiali e guanti, così come previsto dal regolamento del laboratorio e dalla formazione a inizio attività didattica da parte del docente ITP).
- In mancanza, per qualsiasi ragione, del docente assistente o della disponibilità dei DPI necessari, è fatto divieto assoluto di accedere alle macchine e ai laboratori. Contravvenire a tale divieto assume rilievo di carattere disciplinare.
- Possono utilizzare i robot allocati nella cella protetta soltanto i docenti (o studenti da questi assistiti) che si siano formati al loro utilizzo in sicurezza e comunque attenendosi scrupolosamente alle indicazioni prescrittive riportate nel laboratorio robotica. Ogni altro utilizzo è vietato.
- Non è consentito l'utilizzo nei laboratori di materiale introdotto abusivamente dall'esterno e che possa essere fonte di pericolo o di rischio.**

Per tutte le attività pomeridiane deve essere prenotato il relativo locale dall'addetta di segreteria sig. Daniela all'indirizzo email daniela.belvedere@vallauri.edu incluse le attività di AREE PROGETTO.

Ogni docente è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni sopra riportate.
Ringrazio per la collaborazione.

Fossano, 09 settembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo CORTESE
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Rif. Dott. Paolo Cortese
PC/rc

S:\Didattica\CIRCOLARI INTERNE A.S. 2023 2024\19_Utilizzo pomeridiano laboratori - docenti 12092023.docx